

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 26»  
(«Средняя школа №26»)

**ПРИКАЗ**

от 23.05.2023

№01-10/227

**«Об открытии  
лагеря с дневной формой пребывания детей»**

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2022 №1154-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 1 от 19.01.2023 года), приказа департамента образования мэрии города Ярославля «Об организации оздоровительной кампании в период летних каникул в 2023 году от 16.05.2023 № 01-05/472

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть лагерь с дневной формой пребывания детей в период летних каникул с 31.05.2023 по 26.06.2023, в количестве 18 рабочих дней на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 26» Выходные дни: суббота, воскресенье, 12 июня.
2. В период летних каникул 2023 года в лагере с дневной формой пребывания детей организовать отдых в соответствии со следующими документами:
  - Санитарные правила СП 2.4.3648--20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
  - Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.202 №16;
  - Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного

питания населения, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32;

-Методические рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году МР 3.1/2.4.0239-21, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29.03.2021;

3. Возложить функциональные обязанности начальника лагеря на Сухову Ирину Николаевну, учителя начальных классов. Возложить на неё ответственность за работу лагеря с дневной формой пребывания детей, за обеспечение безопасности участников лагеря в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), за технику безопасности, жизнь и здоровье детей, за расходование и отчетность средств,
4. Утвердить штатное расписание и списочный состав педагогических сотрудников, исполняющих обязанности воспитателей на период работы лагеря (Приложению 1).
5. Зачислить в лагерь с дневной формой пребывания детей обучающихся «Средней школы №26» на основании заявлений родителей (Приложение 2)
6. Утвердить режим работы лагеря (Приложение № 3 )
7. Утвердить график работы сотрудников лагеря (Приложение № 4 ).
8. Утвердить план проведения культурно- досуговых, спортивных мероприятий для детей лагеря (Приложение № 5).
9. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение № 6)
8. Назначить ответственным за обеспечение питьевого режима (помпа, бутилированная вода) Сухову Ирину Николаевну начальника лагеря.
9. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения первого этажа: кабинеты №123, 124, 125, 126, 127 – игровые комнаты, туалетные комнаты на первом этаже, столовую, раздевалки 1 этажа.
10. Назначить на период работы лагеря ответственным за охрану труда и техники безопасности, за проведение инструктажей на рабочем месте (целевого, внепланового, повторного) Дмитриева Евгения Валентиновича, заместителя директора по безопасности.
11. Назначить на период работы лагеря ответственным за пожарную безопасность и за антитеррористическую безопасность Дмитриева Е.В., заместителя директора по безопасности.
12. Назначить ответственным за электробезопасность на период работы лагеря Цырлова Даниила Леонидовича, заведующего хозяйством.
13. Определить порядок пропускного режима в лагере (Приложение 7)

14. Назначить ответственной за медицинское обслуживание и проведение профилактических бесед на период работы лагеря врача Бытьеву А.В. (по согласованию с поликлиникой №3)
15. Установить режим проветривания и влажной уборки 2 раза в день, ответственная Озерова Людмила Борисовна.
16. Назначить начальника лагеря Сухову И.Н. ответственной за проведение инструктажей по технике безопасности и ППД для детей с внесением записи в специальный журнал.
17. Утвердить функциональные обязанности: начальника лагеря, воспитателя в лагере с дневной формой пребывания детей.
18. Назначить ответственной за сдачу отчёта в Департамент образования мэрии города Ярославля по итогам работы главного бухгалтера Потапову Любовь Игоревну.

Директор «Средней школы №26»



Дмитриева Л.В.