Рассмотрено
на заседании педагогического совета школы

Протокол № 1 от 30.08.19г

Утверждено

Приказ по школе №01-10/270 от 30.08.19г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении и проверке ученических тетрадей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о ведении и проверке ученических тетрадей (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 и устанавливает единые требования к работе с тетрадями по предметам учебного плана для реализации принципов преемственности и «прозрачности», создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений.

1.2. Положение определяет количество и назначение ученических тетрадей, иных дидактических и канцелярских средств обучения, требования к оформлению, ведению и проверке и тетрадей.

1.3. Администрация образовательной организации (далее - ОО) обязана ознакомить учителей с настоящим Положением.

1.4. Деятельность учителей по соблюдению требований, указанных в Положении, контролируется и анализируется заместителем директора по УВР в соответствии с планом внутришкольного контроля.

1.5. В случае ненадлежащего выполнения учителем требований, определенных настоящим Положением, администрация вправе применить дисциплинарное взыскание.

1.6. Администрация ОО обязана довести требования настоящего Положения до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.7. В случае ненадлежащего выполнения обучающимися требований, определенных настоящим Положением, учитель обязан принять необходимые меры педагогического воздействия и проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся.

2. КОЛИЧЕСТВО И НАЗНАЧЕНИЕ ТЕТРАДЕЙ, ИНЫХ ДИДАКТИЧЕСКИХ И КАНЦЕЛЯРСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Письменные работы на уроках выполняются в тетрадях, имеющих определенное назначение: рабочие тетради, тетради для контрольных работ, тетради для работ по развитию речи, тетради для творческих работ и др.

2.2. На всех уроках, предусматривающих выполнение письменных заданий, обучающиеся должны иметь стандартный набор канцелярских средств обучения:

1. Ручка шариковая синего цвета
2. Простой карандаш
3. Линейка
4. Ластик

2.3. Для выполнения всех видов письменных работ обучающиеся должны иметь определенное количество тетрадей и иных канцелярских и дидактических средств обучения.

2.3.1 Уровень НОО

Предмет	Назначение тетради	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык	Тетрадь рабочая	2 (12 л)	2 (12 л)	2 (12 л)	2 (12 л)
	Тетрадь для контрольных работ	-	1 (12л)	1 (12л)	1 (12л)
	Тетрадь для работ по развитию речи	-	1 (12л)	1 (12л)	1 (12л)
Литературное чтение	Тетрадь рабочая	1 (48 л)	1 (48 л)	1 (48 л)	1 (48 л)
	Читательский дневник	1 (48 л)	1 (48 л)	1 (48 л)	1 (48 л)
Иностранный язык	Рабочая тетрадь	-	1-2(количество листов: 12, 18, 24, 48) по выбору в клетку или линию		

	Дидактические и канцелярские средства обучения	-	1. Скоросшиватель с файлами для карточек (по рекомендации учителя) 2. Цветные карандаши не менее 6 штук 3. Клей - карандаш		
Математика	Тетрадь рабочая	2 (12 л)	2 (12 л)	2 (12 л)	2 (12 л)
	Тетрадь для контрольных работ	-	1 (12л)	1 (12л)	1 (12л)
Окружающий мир	Рабочая тетрадь	-	1 (48 л)	1 (48 л)	1 (48 л)
Музыка	Тетрадь рабочая	1 (12 л)	1 (12 л)	1 (12 л)	1 (12 л)
Технология	*Дидактические и канцелярские средства обучения*	1. Папка А4 2. Набор цветной бумаги 3. Картон цветной 4. Клей ПВА 5. Пластилин 6. Конструктор №1 (металлический) 7. Пяльцы 8. Цветные нитки 9. Ткань 20х20 10. Иголка 11. Ножницы 12. Тряпочка (для рук)			
ИЗО	*Дидактические и канцелярские средства обучения*	1. Папка А4 2. Альбом для рисования 3. Краски Акварель 4. Краски Гуашь 5. Кисточки 6. Палитра 7. Стаканчик-непроливайка 8. Тряпочка для кисточек			

2.3.2. Уровень ООО

Предмет	Назначение тетради	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык	Тетрадь рабочая	2	2	2	2	2
	Тетрадь для контрольных работ	1	1	1	1	1
	Тетрадь для работ по развитию речи	1	1	1	1	1
	Дидактические и канцелярские средства обучения	• Скоросшиватель с файлами для опорных конспектов и карточек (по рекомендации учителя) • Общая тетрадь для записи опорных конспектов (по рекомендации учителя)				
Литература	Тетрадь рабочая	1	1	1	1	1
	Тетрадь для творческих работ					1
Иностранный язык	Тетрадь рабочая	1-2(количество листов 12, 18, 24, 48) по выбору в клетку или линию				
	Дидактические и канцелярские средства	1. Скоросшиватель с файлами для карточек (по рекомендации учителя)				

	обучения	2. Текстовыделитель				
История	Тетрадь рабочая (48 л)	1	1	1	1	1
	Тетрадь для контрольных работ(12л)					1
	Канцелярские и дидактические средства обучения	1. Цветные ручки: зеленая, красная, черная. 2. Цветные карандаши-6 штук 3. **<u>Атлас и контурные карты</u>** 4. Всеобщая История - издательство ДРОФА; 5. История России – изд. «Просвещение» 6. Скоросшиватель с файлами (по рекомендации учителя)				
Обществознание	Тетрадь рабочая (48 л)	-	1	1	1	1
	Канцелярские и дидактические средства обучения	1. Цветные ручки: зеленая, красная, черная. 2. Скоросшиватель с файлами (по рекомендации учителя)				
География	Тетрадь рабочая (48 л)	1	1	1	1	1
	Тетрадь для контрольных работ и практических работ (18л)	1	1	1	1	1
	Тетрадь для тестовых работ	1	1	1	1	1
	Тетрадь для ведения календаря погоды		1			
	Канцелярские и дидактические средства обучения	1. Ручки черная, зеленая 2. Цветные карандаши 3. Калькулятор 4. Атлас 5. Контурная карта.				
Математика	Тетрадь рабочая (12 или 18 л)	2	2			
	Тетрадь для контрольных работ (12 или 18 л)	1	1			
	Тетрадь для подготовки к ГИА (48 л)					1
	Канцелярские и дидактические средства обучения	1. Угольник 2. Транспортир 3. Циркуль 4. Допустимо использование шариковых цветных ручек (кроме красной) по указанию или разрешению учителя				
Алгебра	Тетрадь рабочая			2 или 1 (48 л)+2 (до 18 л)	2 или 1 (48 л)+2 (до 18 л)	2 или 1 (48 л)+2 (до 18 л)
	Тетрадь для контрольных работ (12 или 18 л)			1	1	1
	Канцелярские и дидактические средства обучения	1. Линейка 2. Допустимо использование шариковых цветных ручек (кроме красной) по указанию или разрешению учителя				
Геометрия	Тетрадь рабочая			2 или 1	2 или 1	2 или 1

				(48 л)+2 (до 18 л)	(48 л)+2 (до 18 л)	(48 л)+2 (до 18 л)
	Тетрадь для контрольных работ (12 или 18 л)			1	1	1
	Канцелярские и дидактические средства обучения	3. Угольник 4. Транспортир 5. Циркуль 6. Допустимо использование шариковых цветных ручек (кроме красной) по указанию или разрешению учителя				
Информатика	Тетрадь рабочая			1	1	1
	Тетрадь для контрольных работ (12 или 18 л)			1	1	1
ОДНК	Тетрадь рабочая	1				
Физика	Тетрадь рабочая (24 -48 л)			1	1	1
	Тетрадь для контрольных работ и практических работ (18л)			1	1	1
	Канцелярские и дидактические средства обучения			Ручка черная, зеленая Калькулятор		
Химия	Тетрадь рабочая (24 -48 л)			1	1	1
	Тетрадь для контрольных работ и практических работ (18л)			1	1	1
	Канцелярские и дидактические средства обучения			Ручка черная, зеленая Калькулятор		
Биология	Тетрадь рабочая (48 л)	1	1	1	1	1
	Тетрадь для контрольных работ (18л)	1	1	1	1	1
	Рабочая тетрадь для тестовых работ	1	1	1	1	1
	Канцелярские и дидактические средства обучения	Ручка черная, зеленая				
Музыка	Тетрадь рабочая (24 л)	1	1	1	1	
Технология	Тетрадь рабочая (24-48л)	1	1	1	1	1
ОБЖ	Тетрадь рабочая (24-48 л)				1	1
	Тетрадь для контрольных работ (18 л)				1	1

2.3.3. Уровень СОО

Предмет	Назначение тетради	10 класс	11 класс
Русский язык	Тетрадь рабочая	2	2
	Тетрадь для контрольных работ	1	1
	Тетрадь для работ по развитию речи	1	1

	Канцелярские и дидактические средства обучения	Скоросшиватель с файлами для опорных конспектов (по рекомендации учителя)	
Литература	Тетрадь рабочая	1	1
	Тетрадь для творческих работ	1	1
Иностранный язык	Тетрадь рабочая	1-2(количество листов 12, 18, 24, 48) по выбору в клетку или линию	
	Дидактические и канцелярские средства обучения	1. Скоросшиватель с файлами для карточек (по рекомендации учителя) 2. Текстовыделитель	
Алгебра	Тетрадь рабочая	1	1
	Тетрадь для контрольных работ	1	1
	Канцелярские и дидактические средства обучения	Допустимо использование шариковых цветных ручек (кроме красной) по указанию или разрешению учителя	
Геометрия	Тетрадь рабочая	1	1
	Тетрадь для контрольных работ	1	1
	Канцелярские и дидактические средства обучения	Допустимо использование шариковых цветных ручек (кроме красной) по указанию или разрешению учителя	
Информатика	Тетрадь рабочая	1	1
	Тетрадь для контрольных работ	1	1
	Канцелярские и дидактические средства обучения	Допустимо использование шариковых цветных ручек (кроме красной) по указанию или разрешению учителя	
История	Тетрадь рабочая	1	1
	Тетрадь для контрольных работ	1	1
	Канцелярские и дидактические средства обучения	1. Цветные ручки: зеленая, красная, черная. 2. Скоросшиватель с файлами (по рекомендации учителя) **3. Атлас и контурная карта** *4. Всеобщая История* 5. *История России –изд.«Просвещение»*	
Обществознание	Тетрадь рабочая	1	1
	Тетрадь для контрольных работ	1	1
	Канцелярские и дидактические средства обучения	1. Цветные ручки: зеленая, красная, черная. *2.* Скоросшиватель с файлами (по рекомендации учителя)	
Экономика	Тетрадь рабочая	-	1
Право	Тетрадь рабочая	1	-
География	Тетрадь рабочая (48 л)	1	1
	Тетрадь для контрольных работ и практических работ (18л)	1	1
	Рабочая тетрадь для тестовых работ	1	1
	Канцелярские и дидактические средства обучения	1. Цветные ручки: черная, зеленая 2. Цветные карандаши 3. Калькулятор 4. Атлас 5. Контурная карта.	
Физика	Тетрадь рабочая (24 -48 л)	1	1

	Тетрадь для контрольных работ и практических работ (18л)	1	1
	Канцелярские и дидактические средства обучения	1. Цветные ручки: черная, зеленая 2. Калькулятор	
Химия	Тетрадь рабочая (24 -48 л)	1	1
	Тетрадь для контрольных работ и практических работ (18л)	1	1
	Канцелярские и дидактические средства обучения	3. Цветные ручки: черная, зеленая 4. Калькулятор	
Биология	Тетрадь рабочая (48 л)	1	1
	Тетрадь для контрольных работ (18л)	1	1
	Рабочая тетрадь для тестовых работ	1	1
	Канцелярские и дидактические средства обучения	Цветные ручки: черная, зеленая	
ОБЖ	Тетрадь рабочая (24-48 стр)	1	1
	Тетрадь для контрольных работ (18 стр)	1	1
	Канцелярские и дидактические средства обучения	Цветные ручки: зеленая, красная, черная	
Астрономия	Тетрадь рабочая (24 -48 л)	1	1
	Канцелярские и дидактические средства обучения	Цветные ручки: черная, зеленая	

2.2. Тетради для контрольных работ в течение всего учебного года хранятся в ОО и выдаются обучающимся для выполнения контрольных работ и работ над ошибками.
2.3. Учитель обязан предупредить обучающихся о необходимом количестве тетрадей на первом уроке по предмету текущего учебного года.
2.4. Обучающийся обязан иметь полный комплект тетрадей, необходимых для работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями в 12-18 листов (по рекомендации учителя по ряду предметов допускается пользование тетрадями в 48-96 листов). Рекомендуется иметь полиэтиленовую обложку.
3.2. Тетрадь должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради подписывается четко, разборчиво, с соблюдением норм каллиграфии по следующему образцу:

ОФОРМЛЕНИЕ ОБЛОЖКИ ТЕТРАДИ (для обучающихся 1-11 классов)

ТЕТРАДЬ
для работ
по русскому языку
ученика 5-1 класса
«Средней школы №26»
Иванова
Александра

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, творческих, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи. Тетради по иностранному языку подписываются по особому образцу на изучаемом языке.
3.3. Тетради для обучающихся 1 класса подписываются учителем. Со 2 класса обучающиеся подписывают тетради самостоятельно под руководством учителя.
3.4. Во всех тетрадях обязательно наличие полей по внешнему краю страниц, ширина – не менее 4-х клеток. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

3.5. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам (отступ от левого края страницы не менее 2 см)

3.6. Дата выполнения работы оформляется следующим образом:

Уровень образования	Предмет	Запись	Место
Начальное общее образование	**Русский язык**	*1 марта* *Первое марта (с 4 класса)*	По центру страницы, отступив от предыдущей записи 2 линии
	Математика	*1 марта*	По центру страницы, отступив от предыдущей записи 4 клетки
	Иностранный язык	*September, 2nd* *(The 2nd of September/ September, 2)* *Monday* *Classwork/Homework* *Ex.__ p.___*	По центру страницы, отступив от предыдущей записи 4 клетки или 2 линии
		Der 2. September *Montag* *Ub. ___ S.___*	
	Другие предметы	*1 марта*	По центру страницы, отступив от предыдущей записи 2 линии или 4 клетки
Основное общее образование Среднее общее образование	**Русский язык**	*Двадцать первое сентября.*	Строка
	Иностранный язык	*September, 2nd* *(The 2nd of September/ September, 2)* *Monday* *Classwork/Homework* *Ex.__ p.___*	По центру страницы, отступив от предыдущей записи 4 клетки или 2 линии
		Der 2. September *Montag* *Ub. ___ S.___*	

3.7. На каждом уроке в тетрадях следует указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.), записывать его тему.

3.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения (*Упражнение №236*), задачи *(№236)*, вопроса.

3.9. Текст в тетрадях «в линеечку» пишется на каждой строке, а в тетрадях «в клеточку» - через клеточку. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по русскому языку — между домашней и классной работой оставляют 2 линии, внутри одной работы линии не пропускаются.
- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать две клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;

3.10. Контрольные работы выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. Допускается выполнение итоговых контрольных работ на отдельных двойных листах или на бланках установленного образца.
3.11. Текущий контроль знаний допускается проводить на одинарных либо двойных тетрадных листах, листах формата А4, распечатанных бланках, на которых обучающиеся должны указать свою фамилию, класс, дату проведения диагностики, предмет, вариант. Данные проверенные работы рекомендуется подшивать (вклеивать) в рабочие тетради, тетради для контрольных работ или в портфолио обучающегося.
3.11. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.
3.12. Чертежи, графические обозначения орфограмм, иные условные обозначения выполняются только карандашом, в случае необходимости с применением линейки или циркуля.
3.13. Иллюстрации в тетрадях делаются по мере необходимости по указанию или разрешению учителя.
3.14. Ошибка, допущенная обучающимися, аккуратно зачёркивается карандашом один раз, сверху или рядом пишется исправленный вариант. Предложение зачеркивается тонкой горизонтальной линией.

Недопустимо:
- использование корректора;
- заключение ошибки в знак «скобки»;
- перечеркивание ошибочного написания несколько раз.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ

4.1. Проверка тетрадей является одним из основных способов контроля знаний обучающихся. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой красного цвета. Учитель имеет право делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.
4.2. В качестве отметки используются следующие символы-цифры: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь). НАЧАЛКА ?? (безотметочная система)
4.3. В тетрадях обучающихся пятых классов с 1 по 15 сентября оценивание работ производится с использованием оценочных слов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «плохо», что равноценно отметкам «5», «4», «3», «2» соответственно. В течение указанного времени не допускается использование символов-цифр.
4.4. Устанавливается следующий **порядок проверки** обучающих классных и домашних работ:

4.4.1. Уровень НОО

Предмет	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Иностранный язык		Рабочая тетрадь не реже одного раза в триместр. Контрольные и проверочные работы, личное письмо, сочинение в течение недели		
Русский язык	Рабочая тетрадь проверяется каждый день	Рабочая тетрадь проверяется каждый день. Контрольные, проверочные работы, работы по развитию речи проверяются к следующему уроку.		
Математика	Рабочая тетрадь проверяется каждый день			
Литературное чтение	Рабочая тетрадь проверяется по мере необходимости, но не реже трех раз в триместр			

4.4.2. Уровень ООО

Предмет	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык	*Рабочая тетрадь* после каждого	***I полугодие*** *Рабочая тетрадь* после	*Рабочая тетрадь* у всех учеников не	*Рабочая тетрадь* у всех учеников не	*Рабочая тетрадь* у всех учеников не

	урока у каждого ученика. Проверяются все работы. *Контрольные работы* проверяются учителем к следующему уроку. *Творческие работы* (изложения, сочинения) проверяются 5-7 дней.	каждого урока у каждого ученика. Проверяются все работы ***II полугодие*** *Рабочая тетрадь* у всех учеников не менее 2-х раз в неделю. Проверяется не мене 3-х домашних и 3-х классных работ за неделю. *Контрольные работы* проверяются учителем к следующему уроку. *Творческие работы* (изложения, сочинения) проверяются 5-7 дней.	менее 1 раза в неделю. Проверяется не менее 1 домашней и 1 классной работы за неделю. *Контрольные работы* проверяются учителем к следующему уроку. *Творческие работы* (изложения, сочинения) проверяются 5-7 дней.	менее 1 раза в неделю. Проверяется не менее 1 домашней и 1 классной работы за неделю. *Контрольные работы* проверяются учителем к следующему уроку. *Творческие работы* (изложения, сочинения) проверяются 5-7 дней.	менее 1 раза в неделю. Проверяется не менее 1 домашней и 1 классной работы за неделю. *Контрольные работы* проверяются учителем к следующему уроку. *Творческие работы* (изложения, сочинения) проверяются 5-7 дней. *Тренировочные работы в форме ОГЭ, ГВЭ* проверяются не более 10 календарных дней.
Литература	*Рабочая тетрадь* у всех учеников не реже 2-х раз в месяц. *Творческие работы* (сочинения) проверяются 5-7 дней.	*Рабочая тетрадь* у всех учеников не реже 2-х раз в месяц. *Творческие работы* (сочинения) проверяются 5-7 дней.	*Рабочая тетрадь* у всех учеников не реже 2-х раз в месяц. *Творческие работы* (сочинения) проверяются 5-7 дней.	*Рабочая тетрадь* у всех учеников не реже 2-х раз в месяц. *Творческие работы* (сочинения) проверяются 5-7 дней.	*Рабочая тетрадь* у всех учеников не реже 2-х раз в месяц. *Творческие работы* (сочинения) проверяются 5-7 дней.
Иностранный язык	*Рабочая тетрадь* не реже одного раза в триместр *Контрольные и проверочные работы, личное письмо, сочинение* в течение недели				
Математика	*Рабочая тетрадь* после каждого урока у каждого ученика (классные	**1-е пол.** *Рабочая тетрадь* после каждого урока у каждого ученика			

	или домашние работы)	(классные или домашние работы) **2-е пол.** *Рабочая тетрадь* не менее 2 раз в неделю (классные или домашние работы)			
	Контрольные работы к следующему уроку				
Алгебра			Не менее *1 классной или домашней работы* в неделю. *Контрольные работы* в течение недели		
Геометрия			Не менее *1 классной или домашней работы* в неделю. *Контрольные работы* в течение недели		
Информатика			*Рабочая тетрадь* не менее одного раза в триместр. *Контрольные и практические работы* в течение недели		
История	*Рабочая тетрадь* не менее одного раза в триместр *Контрольные и практические* в течение недели *Проверочные(тестовые)* работы на следующий урок				
ОРКСЭ	*Рабочая тетрадь* не менее одного раза в триместр *Контрольные и практические* к следующему уроку				
Обществознание	-	*Рабочая тетрадь* не менее одного раза в триместр *Контрольные и практические* в течение недели *Проверочные(тестовые) работы* на следующий урок			
География	*Рабочая тетрадь* не менее одного раза в триместр *Контрольные и практические* в течение недели *Проверочные(тестовые) работы* на следующий урок *Контурные карты* на следующий урок				
Физика	*Рабочая тетрадь* не менее одного раза в триместр Контрольные и лабораторные в течение недели *Проверочные(тестовые) работы* на следующий урок				
Химия	*Рабочая тетрадь* не менее одного раза в триместр *Контрольные и практические* в течение недели *Проверочные(тестовые) работы* на следующий урок				
Биология	*Рабочая тетрадь* не менее одного раза в триместр *Контрольные и лабораторные* в течение недели *Проверочные(тестовые) работы* на следующий урок				

МХК	*Рабочая тетрадь* не менее одного раза в триместр *Творческие, контрольные, проверочные работы* в течение недели
ОБЖ	*Рабочая тетрадь* не менее одного раза в триместр *Контрольные, проверочные и практические* к следующему уроку (в течение недели)
Технология	*Рабочая тетрадь* не менее одного раза в триместр

4.4.3. Уровень СОО

Предмет	10 класс	11 класс
Русский язык	*Рабочая тетрадь* у всех учеников не реже 2-х раз в месяц. Проверяется не менее 3 домашних и 3-х классных работ за период. *Контрольные работы* проверяются к следующему уроку. *Тренировочные работы в форме ЕГЭ* проверяются не более 10 календарных дней. *Творческие работы* (сочинения) проверяются не более 10 календарных дней.	*Рабочая тетрадь* у всех учеников не реже 2-х раз в месяц. Проверяется не менее 3 домашних и 3-х классных работ за период. *Контрольные работы* проверяются к следующему уроку. *Тренировочные работы в форме ЕГЭ* проверяются не более 10 календарных дней. *Творческие работы* (сочинения) проверяются не более 10 календарных дней.
Литература	*Рабочая тетрадь* у всех учеников не реже 1 раза в месяц. *Творческие работы* (сочинения) проверяются не более 10 календарных дней.	*Рабочая тетрадь* у всех учеников не реже 1 раза в месяц. *Творческие работы* (сочинения) проверяются не более 10 календарных дней.
Иностранный язык	*Рабочая тетрадь* не реже одного раза в триместр *Контрольные и проверочные, личное письмо, сочинение* в течение недели	
Математика: Алгебра, начала анализа, геометрия	*Рабочие тетради* не менее 1 раза в месяц (домашние или классные работы) *Контрольные работы* в течение недели	
Информатика	*Рабочая тетрадь* один раз в триместр *Контрольные и практические работы* в течение недели	
История	*Рабочая тетрадь* не менее одного раза в триместр *Контрольные и практические* в течение недели *Проверочные(тестовые) работы* на следующий урок	
Обществознание	*Рабочая тетрадь* не менее одного раза в триместр *Контрольные и практические* в течение недели *Проверочные(тестовые) работы* на следующий урок	
Экономика	*Рабочая тетрадь* не менее одного раза в триместр *Контрольные и практические* в течение недели *Проверочные(тестовые) работы* на следующий урок	
Право	*Рабочая тетрадь* не менее одного раза в триместр *Контрольные и практические* в течение недели *Проверочные(тестовые) работы* на следующий урок	
География	*Рабочая тетрадь* один раз в триместр *Контрольные и практические* в течение недели *Проверочные(тестовые) работы* на следующий урок *Контурные карты* на следующий урок	
Физика	*Рабочая тетрадь* один раз в триместр *Контрольные и лабораторные* в течение недели *Проверочные(тестовые) работы* на следующий урок	
Химия	*Рабочая тетрадь* один раз в триместр *Контрольные и практические* в течение недели *Проверочные(тестовые) работы* на следующий урок	

Биология	*Рабочая тетрадь* один раз в триместр *Контрольные и лабораторные* в течение недели *Проверочные(тестовые) работы* на следующий урок
ОБЖ	*Рабочая тетрадь* не менее одного раза в триместр *Контрольные, проверочные и практические* к следующему уроку (в течение недели)
Астрономия	*Рабочая тетрадь* один раз в триместр *Контрольные и практические* в течение недели *Проверочные(тестовые) работы* на следующий урок

4.5. Все контрольные работы у всех обучающихся проверяются и оцениваются учителем с последующим выставлением отметок в журнал. Для отслеживания динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся учитель выставляет отметки за контрольные работы на обложках тетрадей (по верхнему краю).

4.6. В проверяемых работах по всем предметам в 1-4 классах, русскому языку и математике в 5-11 классах, литературе (при проверке грамотности в творческих работах) в 7-11 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

• зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;

• пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

• при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком на полях (для удобства подсчета ошибок и их классификации). При проверке сочинений и изложений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические, речевые и грамматические ошибки.

При проверке тетрадей по русскому языку в 8-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

По иностранному языку в 5-11 классах учитель сам исправляет ошибку, допущенную учеником.

4.7. При проверке письменных работ по всем другим предметам (кроме русского языка, иностранного языка и математики), допущенные обучающимися орфографические и пунктуационные ошибки в обязательном порядке исправляются учителем. В соответствии с нормами оценки по этим предметам ошибки в правописании не влияют на оценку знаний, но могут быть учтены при выставлении отметки за ведение тетради. Учитель-предметник обязан систематически проводить работу по предупреждению ошибок в написании терминов и не реже двух раз в год проводить словарные (терминологические) диктанты с последующим выставлением отметок в журнал.

4.8. По итогам проверки классных и домашних письменных работ по всем предметам во 2-11 классах учитель вправе выставить в журнал отметки за наиболее значимые работы по своему усмотрению.

4.9. Оценка письменных работ обучающихся производится в соответствии с действующим Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся.

4.10. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4.11. Отметка за ведение тетрадей по литературе, биологии, химии, физике, географии, естествознанию, истории, обществознанию, праву, технологии, ОБЖ и др. выставляется в журнал не менее одного раза в триместр

4.12. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки осуществляется администрацией школы согласно плану внутришкольного контроля и охватывает следующие аспекты:

- наличие тетрадей у обучающихся и соблюдение требований к их оформлению;
- выполнение единого орфографического режима;
- регулярность проверки;
- соответствие отметок существующим нормам;
- качество проверки тетрадей;
- система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа обучающихся над собственными ошибками);

- объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- разнообразие форм классных и домашних работ;
- применение дифференцированного подхода.