Принято на заседании педагогического совета Утверждено приказом по школе
Протокол № 1 от 28.08.2015 № 222 от 28.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 26

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №26 г.Ярославля

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления школы, который создается для реализации права педагогов на участие в управлении школой.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- нормативными правовыми актами органов управления образованием;
- уставом школы;
- настоящим положением.

1.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и становятся обязательными для всех членов коллектива после утверждения приказом директора школы .

1.6. Положение о педагогическом совете муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 принимается на заседании педагогического совета.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Организация деятельности педагогического коллектива школы по реализации принципов государственной политики по вопросам образования и совершенствованию образовательного процесса;

2.2. Обсуждение и принятие образовательных программ школы начального общего, основного общего, среднего общего образования, программы развития школы, годового плана работы школы, календарного учебного графика, локальных актов (в пределах своей компетенции);

2.3. Рассмотрение локальных актов и годового плана работы;

2.4. Рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

2.5. Решение вопросов об организации научной, творческой и инновационной деятельности;

2.6. Решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам прохождения промежуточной аттестации;

2.7. Принятие решения о допуске обучающихся школы к государственной итоговой аттестации;

2.8. Принятие решений по вопросам награждения обучающихся, организации государственной итоговой аттестации обучающихся, их награждению, отчисления обучающихся по завершении обучения;

2.9. Рассмотрение вопроса об отчислении из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.10. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.11. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.12. Рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

2.13. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам школы, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

2.14. Выполнение иных функций, вытекающих из Устава учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;

2.15. Рассмотрение заявлений педагогических работников о предоставлении длительного (до 1 года) отпуска.

3. Состав педагогического совета и организация его деятельности

3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, директор школы, его заместители.

3.2. Председателем педагогического совета является директор школы.

3.3. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета на один учебный год.

3.4. Педагогический совет действует неопределенный срок.

3.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.7. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

3.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

3.10. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

3.11. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами.

4.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагоги-

ческий совет, предложения и замечания членов педсовета. Перевод обучающихся в следующий класс, выпуск обучающихся из школы оформляются списочным составом.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются и хранятся в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических советов.

4.6. Книга протоколов педагогического совета включается в номенклатуру дел школы, постоянно хранится в делах школы и передаётся по акту.