

План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями «Средняя школа №26» г. Ярославля 2022-2023 учебный год

1. Список молодых специалистов

Молодые специалисты	Наставники
<i>Начальная школа</i>	
1. Блинова Валентина Юрьевна (2021)	Лешина Елена Евгеньевна
2. Крутецкая Дарья Андреевна (2021)	Юлова Елена Вячеславовна
3. Кулакова Екатерина Васильевна (2020)	Жигалова Ирина Николаевна
4. Кутузова Надежда Викторовна (2020 Педколледж)	Крюкова Надежда Юрьевна
5. Левичева Кристина Андреевна (2022 Педколледж)	Козлова Галина Вадимовна
7. Халилова рада Джалиловна (2022 Педколледж)	Павлова Надежда Васильевна
<i>Средняя школа</i>	
1. Алексеева Антонина Владимировна (2020)	Шваркунова Юлия Александровна
2. Душкина Полина Владимировна (2022 ЯГПУ)	Сорокина Анна Сергеевна
3. Коркин Даниил Ильич (2022 ЯрГУ)	Сорокина Анна Сергеевна
4. Олерская Елена Дмитриевна	Мохова Екатерина Евгеньевна
5. Рябинина Ксения Васильевна (2020)	Хартахай Александр Валентинович
6. Смирнов Михаил Валерьевич (2021)	Потехина Татьяна Александровна

2.	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями <i>Цель:</i> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых специалистов и вновь прибывших учителей, оказать необходимую методическую помощь.			
2.1.	Работа с молодыми специалистами			
1.	<p>1). Организация работы молодого специалиста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление плана работы с молодыми специалистами • Закрепление наставников за молодыми специалистами • Анкетирование молодых специалистов • Ознакомление молодых учителей с должностными обязанностями, правилами внутреннего беспорядка • Ознакомление молодых специалистов с локальными актами школы, инструктаж о ведении рабочей документации учителя и классного руководителя <p>2). Организация работы наставника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление плана работы наставника • Определение функционала в соответствии с локальным актом ОО • Собеседование при директоре ОО: цели, задачи и результаты работы наставника с молодым специалистом <p>3). Определение молодым специалистом совместно с наставником методической темы по самообразованию.</p>	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	<p>Выявление проблем, трудностей в работе молодых специалистов. Выполнение единых требований к организации труда, соблюдение правил внутреннего распорядка. Оказание методической помощи молодым специалистам.</p>

	<p>4). Планирование и организация работы по предмету (знакомство с ШУ, методической литературой, изучение основных тем программ, составление рабочих программ, конспектов уроков)</p> <p>5). Организация посещения занятий (уроков) молодого специалиста учителями-наставниками с целью оказания методической помощи.</p> <p><i>Семинар 1 (теоретический)</i></p> <p>«Ведение школьной документации учителем-предметником»</p> <p><i>Семинар 2 (теоретический)</i></p> <p>«Ведение школьной документации классным руководителем»</p>			
2.	<p>Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста молодых учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посещение уроков у наставников, творчески работающих учителей школы, города • участие в профессиональных конкурсах • участие в работе методических объединений, психолого-педагогических семинаров, городских методических сообществах, творческих группах • курсовая подготовка 	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности молодых специалистов
3.	Посещение уроков молодых учителей администрацией, учителями-наставниками	В течение учебного года	Администрация Учителя-наставники	Оказание методической помощи молодым специалистам
4.	<p>Собеседования по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с электронным журналом. • Оформление учебного кабинета 	Раз в четверть Раз в полугодие	Зам. директора	Грамотное ведение электронного журнала
5.	<p>Оформление портфолио педагога</p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуальность создания и ведения портфолио педагога • Содержание портфолио (основные разделы и их наполнение) • Требования к оформлению портфолио • Макет оформления портфолио педагога • Презентация портфолио педагога <p><i>Семинар 3 (теоретико-практический)</i></p> <p>«Портфолио педагога как средство оценки уровня его профессиональной компетенции»</p>	Октябрь	Зам. директора по УВР	Создание единой формы портфолио молодого учителя. Обобщение и систематизация педагогического опыта

	<p>Семинар 4(теоретико-практический)</p> <p>«Анализ и самоанализ урока»</p> <p><i>Теоретическая часть:</i> «Методика подготовки к проведению уроков. Анализ и самоанализ урока»</p> <p><i>Практическая часть:</i> Открытый урок опытного учителя. Анализ и самоанализ данного урока.</p>		<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Наставники</p>	<p>Обучение проектированию урока</p> <p>Повышение уровня профессиональной компетентности молодых специалистов</p>
6.	<p>Методический день: открытые уроки для молодых специалистов</p> <p>«Учитель начинается с урока: структура и проектирование современного урока»</p>	Ноябрь	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности молодых специалистов</p>
7.	<p>1). Оформление учебного кабинета молодым специалистом, подборка методической литературы.</p> <p>2). Работа молодого специалиста с классными коллективами во внеурочное время</p> <p><i>Семинар 4 (теоретико-практический):</i></p> <p>«Современные педагогические технологии»</p>	Декабрь	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя-наставники</p>	<p>Повышение уровня профессиональной компетентности молодых специалистов</p>
8.	<p>Серия мастер-классов среди молодых специалистов</p> <p>«Я делаю так»</p>	Январь	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Учителя-наставники</p> <p>Молодые специалисты</p>	<p>Обобщение и представление опыта молодых учителей.</p>
9.	<p>Комплексная проверка деятельности молодых специалистов (изучение документации, результативности работы учителя по теме самообразования, посещение и анализ уроков членами администрации)</p>	Февраль-март	Администрация	<p>Определение уровня профессиональной компетенции молодых специалистов.</p> <p>Оказание методической помощи</p>
10.	<p><i>Семинар 5 (теоретический):</i></p> <p>«Аттестация учителя-предметника»</p>	Апрель	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Повышение уровня профессиональной компетентности молодых специалистов</p>
	<p>Методический день: открытые уроки молодых специалистов</p>		<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Наставники</p>	<p>Обобщение и трансляция опыта молодых специалистов за истекший период работы</p>
11.	<p>1). Рассмотрение вопроса о состоянии работы с молодыми специалистами на совещании при директоре, ШМО</p>	Май	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Определение проблем в работе молодых</p>

	2). Планирование работы с молодыми специалистами в 2023-2024 учебном году			специалистов, их решение.
2.2	Работа с вновь прибывшими учителями			
1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Выполнение единых требований к организации труда, соблюдение правил внутреннего распорядка
2.	Посещение уроков с целью выявления методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
3.	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи