

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 26»

ПРИКАЗ

от 20.05.2024

№01-10/234

**«Об открытии
лагеря с дневной формой пребывания детей»**

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 07.12.2023 № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 4 от 13.05.2024 года), приказа департамента образования мэрии города Ярославля «Об организации оздоровительной кампании в период летних каникул 2024 года» от 15.05.2024 №01-05/462

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневной формой пребывания детей в период летних каникул с 03.06.2024 по 27.06.2024, в количестве 18 рабочих дней на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 26». Выходные дни: суббота, воскресенье, 12 июня.
2. В период летних каникул 2024 года в лагере с дневной формой пребывания детей организовать отдых в соответствии со следующими документами:
 - Федеральный закон от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», утверждённый приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст;
 - Приказ Минздрава России от 13.06.2018 №327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;
 - Постановление Правительства Ярославской области от 07.12.2023г.№1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году»;
 - Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 №1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
 - Санитарные правила СП 2.4.3648--20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;

-Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32;

- Муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы, утверждённая постановлением мэрии города Ярославля от 22.09.2022 № 854;

-Методические рекомендации примерной рабочей программы воспитания для организации отдыха детей и их оздоровления, разработанные ФГБОУ «ВДЦ «Смена»..

3. Возложить функциональные обязанности начальника лагеря на Сухову Ирину Николаевну, учителя начальных классов. Возложить на неё ответственность за работу лагеря с дневной формой пребывания детей, за технику безопасности, жизнь и здоровье детей, за расходование и отчетность средств,
4. Утвердить штатное расписание и списочный состав педагогических сотрудников, исполняющих обязанности воспитателей на период работы лагеря (Приложению 1).
5. Зачислить в лагерь с дневной формой пребывания детей обучающихся «Средней школы №26» на основании заявлений родителей (Приложение 2)
6. Утвердить режим работы лагеря (Приложение № 3)
7. Утвердить график работы сотрудников лагеря (Приложение № 4).
8. Утвердить план проведения культурно- досуговых, спортивных мероприятий для детей лагеря (Приложение № 5).
9. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение № 6)
8. Назначить ответственным за обеспечение питьевого режима (помпа, бутилированная вода) Сухову Ирину Николаевну начальника лагеря.
9. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения первого этажа: кабинеты №123, 124, 125, 126, 127 – игровые комнаты, туалетные комнаты на первом этаже, столовую, раздевалки 1 этажа.
10. Назначить на период работы лагеря ответственным за соблюдение требований по охране труда и техники безопасности, за проведение инструктажей на рабочем месте (целевого, внепланового, повторного) начальника лагеря Сухову Ирину Николаевну.
11. Назначить на период работы лагеря ответственным за пожарную безопасность и за антитеррористическую безопасность Дмитриева Е.В., заместителя директора по безопасности.
12. Назначить ответственным за электробезопасность на период работы лагеря Цырлова Даниила Леонидовича, заведующего хозяйством.
13. Определить порядок пропускного режима в лагере (Приложение 7)
14. Назначить ответственной за медицинское обслуживание и проведение профилактических бесед на период работы лагеря врача Бытьеву А.В. (по согласованию с поликлиникой №3)

15. Установить режим проветривания и влажной уборки 2 раза в день, ответственная Озерова Людмила Борисовна.
16. Назначить начальника лагеря Сухову И.Н. ответственной за проведение инструктажей по технике безопасности и ППД для детей с внесением записи в специальный журнал.
17. Утвердить функциональные обязанности: начальника лагеря, воспитателя, инструктора по физкультуре в лагере с дневной формой пребывания детей.
18. Назначить ответственной за сдачу отчёта в Департамент образования мэрии города Ярославля по итогам работы главного бухгалтера Потапову Любовь Игоревну.

Директор «Средней школы №26»

Дмитриева Л.В