Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя школа № 26» г. Ярославля

ПРИКАЗ

От «30» августа 2022 г. № 01-10/311

"Об организации питания в школе"

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за питание в школе Поздняковой О.И.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

2. Ответственному за ведение базы питающихся в системе «Ладошки» Сосковой М.В.:
   - Составить и вести базу питающихся в системе «Ладошки»
   - Оказывать помощь классным руководителям в составлении и отправлении ежедневной заявки от класса;
   - Осуществлять взаимосвязь с заведующей столовой при закрытии заявки по итогам дня;
3. Классным руководителям, учителям-предметникам и воспитателям групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечивать соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса, осуществлять опрос учащихся по качеству принимаемой пищи;
- не допускать опозданий классов на прием пищи;

3. Медицинским работникам школы Бытьевой А.В., Клобуковой О.В.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи .

4. В целях упорядочения работы столовой школы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 до 31.05.2023 установить следующий режим приема пищи:

Расписание приема пищи (время перемены 20 минут)

8:45	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 3-2, 3-6, 8-6, 9-5
9:45	2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 4-1, 4-2, 4-5
10:45	4-3, 4-4, 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5+ 10, 11 завтрак
11:45	8-11+ малообеспеченные многодетные 8-6, 9-5 + 5 классы обед
12:45	
13:40	
14:45	2-6, 3-1, 3-3, 3-4, 3-5, 4-6,
	6-е, 7-е классы

5. Дежурному администратору:
- контролировать сопровождение учащихся учителями;
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- проводить контроль качества приготовленных блюд.

6. Организовать контроль за работой сотрудников столовой:
- обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- Дезинфекцией столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием

либо мытьем в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима. Ответственный: врач Бытьева, фельдшер Клобукова О.В.

- Ношением персонала пищеблока средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). Ответственный: врач Бытьева, фельдшер Клобукова О.В.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Л.В. Дмитриева

Дмитриева Любовь Валентиновна

Подписано цифровой подписью: Дмитриева Любовь Валентиновна
DN: cn=Дмитриева Любовь Валентиновна, o=Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 26», ou=Директор, email=yarsch026@yandex.ru, c=RU
Дата: 2022.09.29 14:13:22 +03'00'