

ПРИКАЗ

От 30.08.2021

№ 01-10/281

«Приказ об особенностях организации работы образовательной организации
в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»

В связи с сохраняющейся угрозой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Заключение контрактов на приобретение СИЗ (маски, перчатки), дез.средств, сменных блоков к ним, рециркуляторов. Ответственный: заведующий хозяйством, Цырлов Д.Л.
2. Провести обследование вентиляции. Ответственный: заведующий хозяйством, Цырлов Д.Л.
3. Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Ответственный: заведующий хозяйством, Цырлов Д.Л..
4. Уведомить Роспотребнадзор о намерении открытия не позднее, чем за один день. (Приложение №2). Ответственный: Дмитриев Е.В., заместитель директора по безопасности.
5. Уведомить родителей, законных представителей о режиме функционирования организации, на сайте обязательно (Памятка для родителей (Приложение №4). Ответственный по работе с сайтом, Алексеева Н.Сер.
6. Провести инструктаж сотрудников о режиме функционирования организации (Памятка для сотрудников (Приложение №5). Ответственный: Дмитриев Е.В., заместитель директора по безопасности.
7. Закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении. Использовать актовый зал, кабинеты физики, химии и др. Ответственный: заместитель директора по УВР Смелкова Ю.А.
8. Рекомендовать всем сотрудникам масочный режим. Обеспечить сотрудников средствами индивидуальной защиты с обязательным внесением в «Журнал выдачи СИЗ». Ответственный: заведующий хозяйством, Цырлов Д.Л..
9. Исключить объединение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) в одну группу продленного дня, не допускать формирование «вечерних дежурных» групп. Ответственный: заместитель директора по УВР Сухова И.Н.
10. Исключить проведение массовых мероприятий (не более одного класса). Ответственный: заместители директора по УВР и ВР.
11. Проводить родительские собрания в онлайн режиме. Ответственные: классные руководители.
12. Исключить посещение лиц, не имеющих отношения к работе в организации и обучению. Ответственный: Дмитриев Е.В., заместитель директора по безопасности.
13. Запретить посещение родителей школы, в том числе родителей первоклассников. Ответственный: Дмитриев Е.В., заместитель директора по безопасности.
14. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей при проведении «утреннего фильтра». Ответственный: Дмитриев Е.В., заместитель директора по безопасности.
15. Использовать бесконтактные термометры, количество должно соответствовать входам (иметь запасные аккумуляторы). Ответственный: заведующий хозяйством, Цырлов Д.Л..
16. Организовать не менее двух входов, продумать направление потоков обучающихся к раздевалкам и далее к кабинетам (максимально не смешивать потоки). Ответственный: заместитель директора по УВР Сухова И.Н., Смелкова Ю.А.

17. Пересмотреть режим работы организации, в т.ч. расписание учебных занятий, в целях максимального разобщения классов. При необходимости расписание начальной школы и средней школы развести по времени. Исключить общение обучающихся из разных классов (групп) во время уроков, перемен и при проведении прогулок. Ответственный: заместитель директора по УВР Сухова И.Н., Смелкова Ю.А.
18. Назначить дежурного сотрудника для проведения термометрии и заполнения журнала с внесением записи о выявленных заболевших. Ответственный: заместитель директора по УВР Сухова И.Н., Смелкова Ю.А.
19. В случае выявления заболевшего обеспечить незамедлительную изоляцию его до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Ответственный: Бытьева А.В., врач.
20. Организовать помещение для изоляции лиц с признаками заболевания.
21. Уведомить в течение 2 часов Роспотребнадзор о выявленных заболевших. Ответственный: дежурный администратор.
22. Открывать кабинет за 30 минут до начала занятий. Ответственные: классные руководители.
23. Запретить прием пищи в кабинетах. Ответственные: классные руководители, учителя-предметники.
24. Провести инструктаж обучающихся о режиме функционирования организации. (Памятка для обучающихся (Приложение №6)). Ответственные: классные руководители.
25. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале. Ответственные: учителя физической культуры, начальной школы.
26. Проводить во время перемен (уроков) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Ответственный: заведующий хозяйством, Цырлов Д.Л..
27. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Ответственный: заведующий хозяйством, Цырлов Д.Л..
28. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений в отсутствие детей. Ответственный: учителя предметники, заканчивающие урок.
29. Дежурство осуществляют учителя, заканчивающие урок (первые 10 мин перемены), и учителя, ведущие следующий урок (вторые 10 мин перемены)
30. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов. Проводить обработку кулеров, иметь акты обработки. Ответственный: заведующий хозяйством, Цырлов Д.Л., классные руководители
31. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук на каждом входе, в столовой, в каждой туалетной комнате. Рядом разместить инструкцию по использованию антисептика. Ответственный: заведующий хозяйством, Цырлов Д.Л..
32. Организовать сбор и утилизацию использованных СИЗ. Ответственный: заведующий хозяйством, Цырлов Д.Л..
33. Проводить генеральную уборку помещений не реже одного раза в неделю. Ответственный: заведующий хозяйством, Цырлов Д.Л..
34. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдение правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками. Ответственные: классные руководители.
35. Организовать контроль за работой сотрудников столовой:
 - обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
 - Дезинфекцией столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого ис-

пользования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мытьем в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима .Ответственный: врач Бытьева А.В., фельдшер Клобукова О.В.

- Ношением персонала пищеблока средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). Ответственный: врач Бытьева А.В., фельдшер Клобукова О.В.

36. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы № 26

Л.В.Дмитриева