Принято
на заседании педагогического совета школы

Протокол № 1 от 31.08.2026г.

Утверждено

Приказ №01-10/430 от 31.08.2026г.

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся (далее - Положение) муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс №10» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 371;Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.09 № 373;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №26» (далее – школа), основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО)

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Действие Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и

педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС и ФОП.

1.6. Школа обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Школу на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.9. Текущий контроль успеваемости и результаты стартовой диагностики и промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.10. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

1.11. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе разрабатывается педагогическим советом, согласуется с управляющим советом школы и утверждается приказом директора Школы.

1.12. Приложение 1 (График оценочных процедур) и Приложение 2 (Перечень и содержание оценочных процедур) к данному положению создаются и хранятся в электронном виде.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение

универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. ***Текущий контроль успеваемости проводится в целях***:

• постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по предметам (курсам) учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями ФГОС различных уровней образования;

• определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;

• определения направлений индивидуальной работы с обучающимися; оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

• выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;

• изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;

• принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности в школе.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в электронном журнале и дневниках обучающихся в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных

четвертей/полугодий/триместров.

3.5. ***Вопросы текущего контроля*** успеваемости обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников, административных совещаниях при руководителе школы в соответствии с планом работы.

3.6. **Формы текущего контроля**

Формы текущего контроля определяются на школьных методических объединениях учителей-предметников, отражаются в рабочих программах, которые утверждаются приказом директора. Формами текущего контроля могут быть:

- устный контроль (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, собеседование, защита проектов, рефератов, семинары, коллоквиумы, практикумы, декламация стихов и т.д.);
- письменная работа (тест, диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные работы, (в том числе по контрольно-измерительным материалам ВПР, ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ) зачёт и т.д.);
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников);
- спортивные нормативы;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);
- мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.

Практические, лабораторные, интерактивные работы не являются формой контроля и оценочными процедурами. Это формы организации учебного процесса для выработки у школьников практических умений.

3.7. ***Текущий контроль успеваемости осуществляется*** поурочно (текущий поурочный контроль) и (или) по темам (текущий тематический контроль) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий.

3.8. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

3.9. Оценивание контрольных работ производится по 5-балльной шкале в соответствии с критериями оценивания, предусмотренными методическими рекомендациями по предметам.

3.10. ***Периодичность текущего контроля***

3.10.1. Периодичность текущего контроля отражается рабочих программах учителей-предметников, а также в Графике оценочных процедур (Приложение 1) и в Перечне и содержании оценочных

процедур (Приложение 2). Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

3.10.2. График оценочных процедур (письменных контрольных работ), рассматривается на школьных методических объединениях учителей-предметников, утверждается на педагогическом совете школы и является открытым для всех участников образовательных отношений.

3.10.3. Текущий тематический контроль осуществляется педагогами в пределах учебного времени по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

3.11. ***Порядок текущего контроля.*** Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и 5 класса с 01 сентября по 14 сентября включительно осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по балльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка или использование оценочных слов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

3.13. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно)

3.14. Отметка «1» не используется при оценивании образовательных достижений обучающихся.

3.15. Обучающиеся, отсутствовавшие на тематической контрольной работе по уважительной причине (подтвержденной медицинским документом или иным документом, признаваемым администрацией школы уважительной причиной), имеют право написать её в сроки, установленные учителем-предметником, но не позднее чем за 3 учебных дня до окончания четверти (триместра, полугодия). Отметка за данную работу выставляется в журнал на общих основаниях в дату ее проведения для всего класса и учитывается при формировании среднего балла за текущий период обучения (четверть, триместр, полугодие)

3.16. В случае пропуска обучающимся тематической контрольной работы по неуважительной причине (в том числе при отсутствии на уроке без документального подтверждения уважительности причины или отказе от выполнения работы), что повлекло отсутствие минимального количества отметок, необходимого для аттестации за текущий период обучения (пункт 3.22 настоящего Положения), обучающийся обязан выполнить указанную работу. Срок выполнения работы определяется учителем-предметником, но не позднее чем за три учебных дня до окончания текущего периода обучения (четверти, триместра, полугодия). Отметка за данную работу выставляется в журнал на общих основаниях.

В случае отказа обучающегося от написания контрольной работы в установленный дополнительный срок или неявки на неё без уважительной причины, учитель выставляет за данную работу отметку "2" (неудовлетворительно), которая учитывается при формировании среднего балла за текущий период обучения.

3.17. Если обучающийся не выполнил или не сдал работу, входящую в Перечень обязательных оценочных процедур (см. Приложение 2), на предметной странице электронного журнала выставляется символ «Д» (долг). В этом случае обучающийся имеет возможность в течение 14 дней ликвидировать данную задолженность и получить отметку (п. 3.12 настоящего Положения)

При наличии уважительной причины (длительный больничный, санаторно-курортное лечение, иные обстоятельства, подтвержденные документально) срок ликвидации задолженности может быть продлен по решению заместителя директора по УВР.

Если задолженность не ликвидирована в установленные сроки без уважительной причины, то «Д» заменяется на отметку «2» (неудовлетворительно)

3.18. Обучающийся имеет право на улучшение полученной отметки "2" (неудовлетворительно) по результатам текущего контроля (поурочного и тематического) по инициативе обучающегося (законного представителя) при согласовании с учителем, с учетом его учебной нагрузки и возможности объективной проверки работы. Пересдача допускается не более одного раза и проводится по заданиям, аналогичным по сложности. Пересдача возможна не позднее чем за 3 учебных дня до окончания текущего периода обучения. Отметка, полученная при пересдаче, выставляется в журнал на общих основаниях в дату ее получения с сохранением первоначальной отметки.

3.19. Порядок выставления отметок за выполненные письменные работы регламентируется Положением о ведении и проверке ученических тетрадей (пункт 4)

3.20. Отметка за устный ответ при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в конце урока.

3.21. Проведение текущего тематического контроля не допускается сразу после выхода с каникул, карантина, длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине, длительного отсутствия учителя.

3.22. Итоговые отметки за четверть (триместр, полугодие) выставляются учителем-предметником на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающихся. При выставлении итоговой отметки учитывается средний балл текущего периода с учетом веса отметок за контрольные работы, равного 2. Итоговая отметка выставляется в журнал не позднее чем за 3 рабочих дня до начала каникул или промежуточной аттестации при наличии у обучающегося минимального количества отметок, установленного п. 3.23 настоящего Положения.

3.23. Для объективной аттестации за четверть/триместр/полугодие учителя руководствуются следующими нормами отметок в четверти/триместре/полугодии:

Количество учебных часов в неделю по предмету	**1час**	**2часа**	**3 часа и более**
Количество текущих отметок в четверти (не менее)	3	5	6
Количество текущих отметок в триместре (не менее)	4	6	7
Количество текущих отметок в полугодии (не менее)	6	7	8

3.24. Аттестация по учебным предметам объемом менее 34 часов проводится однократно за весь период обучения.

3.25. В случае пропуска обучающимся более 50% учебного времени за текущий период обучения (четверть/триместр/полугодие), вопрос о форме и сроках аттестации за текущий период обучения решается индивидуально. В обсуждении данного вопроса и выработке решения принимают участие заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося.

Классный руководитель совместно с учителями-предметниками разрабатывает индивидуальный план ликвидации задолженности (или индивидуальный образовательный маршрут), в котором указываются сроки отработки пропущенного материала. Данный план доводится до сведения родителей (законных представителей) под личную подпись.

При обучении по триместровой системе отработка учебного материала за первый и второй триместры осуществляется в течение последующего триместра, за третий триместр — в течение июня текущего учебного года. В исключительных случаях (длительное заболевание, иные обстоятельства, подтверждённые документально) сроки ликвидации задолженности могут быть продлены по решению заместителя директора по УВР.

Родители (законные представители) несут ответственность за создание условий для обучения и выполнения обучающимся утвержденного индивидуального образовательного маршрута по ликвидации задолженности. Школа гарантирует организацию консультационной помощи и предоставление возможности для прохождения аттестации в установленные сроки.

Функции контроля за выполнением индивидуального плана ликвидации задолженности и соблюдением сроков аттестации возлагаются на заместителя директора по УВР и классного руководителя.

В случае неисполнения индивидуального образовательного маршрута в установленные сроки или при отсутствии объективной возможности освоения учебного материала, обучающийся признается неаттестованным (за текущий период обучения выставляется «Н/А»)

3.26. Отметка "Н/А" (не аттестован) за текущий период обучения не преобразуется в числовую оценку и не учитывается при расчёте итогового среднего балла. В случае неаттестации за один или несколько периодов обучения годовая отметка не выставляется до ликвидации задолженности. После ликвидации задолженности годовая отметка выставляется на основании всех имеющихся результатов аттестации.

3.27. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих организациях. По прибытии обучающегося в школу его аттестация за четверть/триместр/полугодие проводится с учетом справки о результатах обучения в указанных выше учреждениях. Отметки из справки о результатах обучения выставляются на предметную страницу электронного журнала вместе с «н» через значок дроби (Например, «н/5») В случае отсутствия предмета или отметок обучающийся выполняет индивидуальные задания учителя (в том числе в соответствии с Перечнем и содержанием форм текущего контроля успеваемости (см. Приложение 2), по результатам которых проводится аттестация данного обучающегося за четверть/триместр/полугодие.

3.28. Текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану или нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в особом порядке, установленном локальным нормативным актом школы

3.29. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся путём выставления текущих отметок в дневники с регулярностью не реже одного раза в две недели.

3.30. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной/триместровой/полугодовой аттестации обучающихся путём выставления отметок в дневники. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.31. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Определение, цель, принципы

Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется **в целях**:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

Основными **принципами** системы оценивания, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

- критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО требованиях к оценке планируемых результатов;
- уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учётом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов.

4.2. **Формы промежуточной аттестации**

Формы проведения промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане на текущий учебный год. Целесообразность форм промежуточной аттестации обучающихся определяется школой. Решение о формах проведения промежуточной аттестации ежегодно принимает педагогический совет по результатам внутришкольного контроля. Данное решение должно быть доведено до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Формы промежуточной аттестации:

- Промежуточная аттестация с процедурной частью (диктант, контрольная работа, сочинение, тест и т.д.)
- Промежуточная аттестация без процедурной части (в форме интегрированного зачета);
- Защита итогового проекта.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут использоваться результаты мероприятий по оценке качества образования (национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований).

4.3. **Периодичность и порядок промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся и проводится по всем предметам учебного плана.

Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы

Промежуточная аттестация для обучающихся со 2-го класса проводится в формах, определяемых решением педагогического совета школы, с выставлением отметок в электронный журнал на странице итоговых отметок. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте школы

4.4. Демоверсии контрольно-измерительных материалов, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем или коллективом учителей-предметников в соответствии с ФГОС, рассматриваются на методических объединениях учителей-предметников, утверждаются приказом директора. Демоверсии контрольно-измерительных материалов для проведения всех форм промежуточной аттестации публикуются на официальном сайте школы.

4.5. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждаются директором школы и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.6. В расписании предусматривается не более одной оценочной процедуры в день для каждого ученика.

4.7. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по балльной системе («5», «4», «3», «2») и отражаются в отдельной графе на странице итоговых отметок учебного предмета, курса в электронном журнале.

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным предметам в форме интегрированного зачета осуществляется путем «суммирования» итоговых отметок за учебные четверти/триместры/полугодия и нахождения среднего арифметического, выраженного целым числом, в соответствии с правилами математического округления.

4.10. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.11. Форма промежуточной аттестации может меняться на основании заявления родителей (законных представителей) для следующих категорий обучающихся:

1) дети - инвалиды,
2) дети, обучающиеся индивидуально (на дому) по медицинским показаниям.

4.12. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.13. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.14. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию в иные сроки, определяемые образовательной организацией, на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

4.15. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за четверти/триместры/полугодия и отметки по результатам промежуточной аттестации путем «суммирования» итоговых отметок за учебные четверти/триместры/полугодия, промежуточной аттестации и нахождения среднего арифметического, выраженного целым числом, в соответствии с правилами математического округления.

4.16. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации.

4.17. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены в сроки и порядке, предусмотренными локальным

нормативным актом школы.

4.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.19. Письменные работы обучающихся с результатами промежуточной аттестации хранятся в школе в течение следующего учебного года.

4.20. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией в установленном порядке.

4.21. Обучающиеся, получающие образование вне образовательной организации (семейная форма обучения или самообразование), проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.22. Иностранные граждане, обучающиеся в образовательной организации, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной образовательной программы (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся выносит педагогический совет школы.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся по одному или нескольким учебным предметам основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности.

5.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по подтвержденной документально уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства) или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности.

5.7. При ликвидации академической задолженности школой создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется приказом директора Школы в количестве не менее 3-х человек (учитель, преподающий предмет у данного ученика, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель администрации школы);
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету

5.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.9. Школа гарантирует создание условий для ликвидации обучающимися академической задолженности: проведение учителями-предметниками консультаций, не позднее, чем за две недели до проведения аттестации по ликвидации академической задолженности письменно известить родителей (законных представителей) обучающихся о сроках, времени и месте проведения аттестации; осуществлять контроль за тем, чтобы академическая задолженность обучающихся была ликвидирована в установленные настоящим Положением сроки.

5.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

-переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением.

5.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

5.13. Обучающиеся 9 классов, не ликвидировавшие академическую задолженность по учебным предметам учебного плана основного общего образования (5-9 классы), не могут быть допущены к государственной итоговой аттестации. Они имеют право:

-выбрать образовательную организацию, в которой они будут повторно обучаться;

-в случае достижения ими возраста 15 лет, с согласия родителей (законных представителей), обучающиеся могут оставить общеобразовательное учреждение для продолжения освоения основной общеобразовательной программы в иной форме обучения (семейное или профессиональное образование).

5.14. Обучающиеся 11-ых классов, не ликвидировавшие академическую задолженность по учебным предметам среднего общего образования, не могут быть допущены к государственной итоговой аттестации.

5.15. Обучающиеся, получающие образование вне образовательной организации (семейная форма, самообразование), не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по

заявлению родителей (законных представителей) продолжают получать образование в образовательной организации в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, образовательная организация.

6.2. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

6.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с демоверсиями оценочных материалов;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета образовательной организации);
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в образовательной организации, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

6.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательной организации;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебный программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

6.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

6.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение контрольных мероприятий и промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

6.11. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.

Дмитриева Любовь Валентиновна
Подписано цифровой подписью: Дмитриева Любовь Валентиновна
DN: cn=Дмитриева Любовь Валентиновна, o=муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс № 10» (МОУ СОШ "Образовательный комплекс № 10"), email=yarsch026.yaroslavl@yarregion.ru, c=RU
Дата: 2026.11.09 17:44:15 +03'00'

Приложение 1

муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
"Образовательный комплекс № 10"
«Центр образования – школа №26» г. Ярославля

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____, обучающийся (-щаяся) _____ класса, имеет академическую задолженность по следующим предметам:_____.

В соответствии с пунктом 3 статьи 58 ФЗ No273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные образовательной организацией сроки: до 14.09.2026 г.

В случае, если Ваш ребенок не ликвидирует академическую задолженность в установленные образовательной организацией сроки, то в соответствии с пунктом 9 статьи 58 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» по вашему усмотрению он (она)

1) оставляется на повторный год обучения;
2) переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (по медицинским показателям).

Обращаем Ваше внимание, что ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) в соответствии с пунктом 20 приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Директор _____

РАСПИСКА

Я, _____ уведомлен(а), что мой (моя)
(ФИО родителей (законных представителей))

_____
(сын, дочь и т.п) (ФИ обучающегося)

переведён(а) условно в _____ класс и имеет академическую задолженность по предмету (предметам) _____
(название предмета)

С Положением об условном переводе обучающихся ознакомлен(а), информация о сроках ликвидации академической задолженности мною получена.

«____» _____ 202_ г. _____
(подпись)