

Принято
на заседании педагогического совета школы

Протокол № 1 от 30.08.2024г.

Утверждено

Приказ по школе №01-10/381 от 30.08.2024г.



Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности ООП каждого из уровней общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Нормативными правовыми актами и документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 371;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115

1.2.2. Локальными нормативными актами образовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования.

1.3. В Положении использованные следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – элемент содержательного раздела ООП каждого из уровней общего образования, конкретизирующий содержание обучения и воспитания применительно к конкретному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебного модулю;
- тематическое планирование – инвариантный компонент рабочих программ, который отражает распределение планируемых образовательных результатов, требуемых ФГОС каждого уровня общего образования, по периодам освоения ООП (учебным годам) и по этапам учебного года;

- календарно-тематическое планирование (КТП) – вариативный компонент рабочих программ, который отражает последовательность изучения ее тематических разделов в разрезе отдельных учебных занятий (урочных или внеурочных);
- контролируемые элементы содержания (КЭС) – элементы содержания рабочей программы, реализующие требования ФГОС;
- контрольно-измерительные материалы (КИМ) – оценочные средства, имеющие кодификатор и спецификацию;
- оценочные средства – методы оценки и контрольно-измерительные материалы;
- электронные образовательные ресурсы (ЭОР) - учебно-методические материалы (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на уровень образования. Количество рабочих программ определяется составом учебного плана, индивидуального учебного плана и составом курсов плана внеурочной деятельности. Календарно-тематическое планирование составляется ежегодно на класс обучения с учетом календарного учебного графика на новый учебный год и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.6. Состав рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам, курсам по выбору определяется в соответствии с учебным планом/ индивидуальным учебным планом ООП каждого из уровней общего образования.

1.7. Состав рабочих программ по курсам внеурочной деятельности определяется в соответствии с планом внеурочной деятельности ООП каждого из уровней общего образования.

1.8. Рабочие программы разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС и соответствующими федеральными образовательными программами каждого из уровней общего образования.

1.9. Рабочие программы составляются в соответствии с утвержденной структурой (п.2 настоящего Положения) или в конструкторе рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>.

1.10. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями ФГОС общего образования и с учетом локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. ОО разрабатывает рабочие программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными рабочими программами. Содержание и планируемые результаты разработанных ОО рабочих программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных рабочих общеобразовательных программ.

2.2.1. Если рабочая программа составляется в Конструкторе рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>, то структура рабочей программы может быть скорректирована с учетом шаблона, содержащегося в интерфейсе данного портала.

2.2.2. Для предметов, преподавание которых осуществляется с непосредственным применением федеральных рабочих программ (ФРП), используется структура, обозначенная в п. 2.2. настоящего Положения, но с полным сохранением содержания ФРП, предложенного распределения по годам и с учетом планируемых результатов освоения ФРП.

2.3. Обязательные компоненты рабочей программы:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов (см. Приложение);
 - приложение 1. Календарно-тематическое планирование.
 - приложение 2. Оценочные материалы.

2.4. Указанные в п. 2.2 компоненты имеют следующие особенности:

2.4.1. **Пояснительная записка** содержит

- краткую характеристику влияния рабочей программы на достижение планируемых образовательных результатов ООП (по уровню), с указанием воспитывающего и развивающего потенциала учебного предмета, курса;
- ШУ, на использование которого ориентирована данная рабочая программа;
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком)
 - а) на уровень образования;
 - б) на год обучения;
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;
- описание форм, периодичности, порядка текущего, промежуточного и итогового контроля.

Пояснительная записка рабочей программы учебного курса внеурочной деятельности содержит указание на форму проведения занятий.

Пояснительная записка может использоваться в качестве аннотации рабочей программы для размещения на сайте школы.

2.4.2. Раздел **«Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности, учебного модуля)»** конкретизирует требования ФГОС (по уровням общего образования) к предметным образовательным результатам, в т.ч. с учетом их распределения по периодам освоения ООП.

2.4.2.1. Предметные результаты формулируются исходя из триединства «знание/понимание-применение-функциональность». Формулировки планируемых результатов выступают основой критериев оценки их достижения в рамках текущего тематического контроля.

2.4.2.2. Требования ФГОС (по уровням общего образования) к метапредметным и личностным результатам распределяются по тематическим разделам ООП наряду с предметными результатами. Планируемые результаты формулируются как учебные действия обучающихся с предметным содержанием. Формулировки планируемых результатов отражают предмет текущего тематического контроля по каждой теме.

2.4.2.3 Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке в рамках текущего тематического контроля.

2.4.3 **Тематическое планирование** рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

2.4.4 **«Календарно-тематическое планирование»** составляют для конкретного класса на текущий учебный год.

2.4.4.1 Календарно-тематическое планирование имеет следующую структуру:

1) *Титульный лист* должен содержать:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- гриф рассмотрения с указанием номера протокола заседания методического объединения, даты;
- гриф согласования с указанием даты;
- гриф утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательной организации);
- название учебного предмета, курса;
- ФИО педагога (полностью);
- класс;
- учебный год.

2) *Пояснительная записка* со следующей информацией:

- ШУ, на использование которого ориентирована рабочая программа учителя;
- количество часов, отводимое на изучение учебного предмета в данном классе.

3) *Календарно-тематическое планирование*, оформленное в виде таблицы с графами:

- Номер урока
- Тема урока
- Количество часов
- Дата изучения

2.4.4.2 **Календарно-тематическое планирование** используется при заполнении журналов (электронных журналов), а также при осуществлении административного контроля за выполнением рабочей программы.

2.4.5 **Оценочные материалы** разрабатываются в соответствии с контролируемыми элементами содержания (КЭС), перечень которых отражает требования ФГОС общего образования (по уровню) к предметным образовательным результатам. Источником для формулировок могут служить кодификаторы ВПР.

2.4.5.1 Оценочные материалы рабочей программы необходимы для проведения тематического контроля ее освоения обучающимися. Количество оценочных материалов определяется количеством контрольных работ в рабочей программе.

2.4.5.2 Включение в оценочные средства заданий на диагностику метапредметных и личностных образовательных результатов определяется отдельно для каждой рабочей программы после ее предварительного обсуждения на методическом объединении. Соответствующая запись вносится в протокол методического объединения. Планируемые личностные результаты отражают связь рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля с рабочей программой воспитания.

2.4.5.3 Применение оценочных средств реализует критериальный подход в организации текущего тематического контроля. Обучающиеся и их родители (законные представители) вправе ознакомиться с критериями оценки достижения планируемых образовательных результатов при обращении к тексту рабочей программы, размещенной на официальном сайте школы.

2.4.6 **Содержание рабочих программ курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности** разрабатывается исходя из планируемых к достижению образовательных результатов. В зависимости от приоритетов планирования рабочие программы курсов могут:

- строиться на содержании учебных предметов в целях их углубленного изучения;

- реализовывать в содержании актуальные тенденции социального развития; достижений науки и культуры;

- реализовывать в содержании индивидуальные запросы и потребности обучающихся.

2.4.6.1. Содержание рабочих программ курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности может иметь полностью авторское наполнение (быть разработано педагогом школы и др.) при условии, что это содержание реализует требования ФГОС (по уровню) к образовательным результатам, запланированным к достижению.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов на этапе разработки основной образовательной программы (ООП) или в процессе ее реализации, когда вносятся изменения в учебный план, план внеурочной деятельности.

3.2. При разработке основных образовательных программ предусмотрено непосредственное применение следующих федеральных рабочих программ:

начальное общее образование: русский язык, литературное чтение и окружающий мир;

основное общее образование: русский язык, литература, история, обществознание, география, основы безопасности жизнедеятельности;

среднее общее образование: русский язык, литература, история, обществознание, география, основы безопасности жизнедеятельности.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на уровень общего образования; входящее в нее календарно-тематическое планирование – на учебный год.

3.4. Общий объем рабочей программы зависит от объема часов, отведенных на освоение учебного предмета или курса учебным планом, индивидуальным учебным планом или планом внеурочной деятельности.

3.5. Допускаются корректировки по составу и объему рабочих программ в случае, если соответствующие корректировки вносятся в учебный план или план внеурочной деятельности.

3.6. Перед размещением рабочей программы в содержательном разделе ООП, она проходит внутреннюю экспертизу руководителем методического объединения или заместителем директора школы, курирующим содержание ООП. Факт экспертизы фиксируется соответствующим протоколом.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте школы.

4.3. Печатный вариант включается в содержательный раздел печатного варианта ООП (по уровням общего образования). Печатный вариант форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Педагог использует в работе и хранит у себя электронный вариант рабочей программы и ее календарно-тематическое планирование на текущий учебный год.

4.5. Ответственность за актуализацию состава и объема рабочих программ несет заместитель директора, курирующий вопросы содержания образования, в рамках исполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- праздничные дни;
- изменения в учебном плане или плане внеурочной деятельности.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу (ООП) в части корректировки ее содержательного раздела.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- уплотнения программы;
- укрупнения дидактических единиц;
- объединения близких по содержанию тем уроков;
- сокращения часов на контрольно-оценочные процедуры;

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

Приложение

Образец структуры тематического планирования рабочей программы¹²

№ п/п	Наименование разделов и тем программы (элементы содержания ФОП)	Количество часов			Электронные цифровые образовательны е ресурсы	Формы, виды и содержание деятельности по реализации воспитательного потенциала урока
		ВСЕГО	Контрольные работы	Практические работы		

Образец структуры календарно-тематического планирования

№ п/п	Тема урока (элементы содержания ФОП)	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		ВСЕГО	Контрольные работы	Практические работы		

¹ Распространяется только на рабочие программы, разработанные в школе. Не касается рабочих программ, разработанных в Конструкторе рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

² Предложенные образцы носят исключительно рекомендательный характер.
