

ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Утвержден приказом
от 11.12.2025 № 01-10/63



Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора (руководитель центра образования, руководители центра развития ребенка)
3. Заместитель директора по учебной работе
4. Заместитель директора по воспитательной работе
5. Заместитель директора по АХР
6. Советник директора по воспитанию
7. Заведующий библиотекой
8. Педагог - психолог
9. Социальный педагог
10. Учитель
11. Инспектор по кадрам
12. Секретарь
13. Старший воспитатель (воспитатель)
14. Музыкальный работник
15. Учитель логопед (учитель дефектолог)
16. Инструктор по физической культуре
17. старшая медицинская сестра

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению

2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, скрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11.	Аттестация учащихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их

		родителей (законных представителей)
12	Дополнительные платные услуги	<ul style="list-style-type: none"> - предложение родителям индивидуальных платных занятий (репетиторство, подготовка к школе), и другие курсы - использование служебного положения -использование ресурсов школы, детского сада (помещение, время, оборудование). - создание искусственной потребности в своих услугах, убеждая родителей в недостаточной подготовке их ребенка в рамках основной программы.