

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 27.11.25

Утверждаю  
Приказ № 01-10/63 от 11.12.25  
Директор Для документов Л.В. Дмитриева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании карты коррупционных рисков**  
**в муниципальном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа**  
**«Образовательный комплекс № 10»**  
**Общие положения**

1.1. Положение о формировании карты коррупционных рисков в муниципальном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс № 10» (далее МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10») разработано на основе Методических рекомендаций управления по противодействию коррупции Правительства Ярославской области в целях проведения оценки коррупционных рисков и организации работы по предупреждению и снижению выявленных коррупционных рисков, возникающих при реализации функций МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10».

1.2. В карте коррупционных рисков применяются следующие понятия и термины:

- **законодательство о противодействии коррупции** - Федеральный закон от 25.12.2008 № 226-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Ярославской области и муниципальные правовые акты;

- **карта коррупционных рисков** - представленный в табличном формате перечень коррупционно-опасных функций, типовых ситуаций, возникающих при их реализации, должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень, степень риска и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска;

- **орган местного самоуправления** - избираемый непосредственно населением и (или) образуемый представительным органом муниципального образования Ярославской области орган, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

- **официальный сайт** - сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат учреждению;

- **перечень коррупционно-опасных функций** - перечень коррупционно-опасных функций, сформированный в учреждении на основе Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

- **полномочие (задача)** - комплекс функций, выполнение которых направлено на достижение цели (целей) деятельности учреждения;

- **управление коррупционными рисками** - совокупность мер правового и организационного характера, направленных на предупреждение, минимизацию (устранение) коррупционного риска (нормативное регулирование, антикоррупционное образование и просвещение, информирование граждан);

- **функция** - постоянно осуществляемый учреждением комплекс действий юридического характера, связанный с реализацией полномочия (реализацией задачи) (функция обычно связана с принятием решений, имеющих правовые последствия, исполнительно-распорядительной деятельностью, контрольно-надзорными действиями, нормотворчеством).

1.3. Карта коррупционных рисков МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» утверждается директором.

1.4. Актуализация карты коррупционных рисков производится ежегодно, не позднее 31 марта года, следующего за истекшим, а также в следующих случаях:

1.4.1. при изменении должностных обязанностей по должностям в МОУ СОШ

«Образовательный комплекс № 10», исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» в реализации функций, включенных в перечень коррупционно - опасных функций;

1.4.2. при изменении организационно-штатной структуры МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10», в том числе при введении либо упразднении должностей МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10».

1.5. Утвержденная в установленном порядке карта коррупционных рисков размещается на официальной странице МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

## **2. Организация работы**

### **по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков**

2.1. Общее руководство работой по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» осуществляет директор или, по его поручению, один из заместителей.

## **3. Порядок формирования (актуализации)**

### **карты коррупционных рисков**

3.1. Формирование (актуализация) карты коррупционных рисков осуществляется на основании перечня коррупционно-опасных функций МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» и состоит из следующих этапов:

3.2. идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10», исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» в реализации функций, включенных в перечень;

3.3. оценка коррупционных рисков;

3.4. управление коррупционными рисками.

## **4. Идентификация типовых ситуаций,**

**возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10»,**

**исполнение**

**обязанностей по которым предполагает участие работника МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» в**

**реализации функций, включенных в перечень**

4.1. Идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно - опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций и должностей в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10», исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» в реализации функций, включенных в перечень, проводится на основании:

4.2. данных анализа поступивших в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» о брашований граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах коррупции;

4.3. данных анализа материалов, размещенных в средствах массовой информации, о фактах коррупции в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10»;

4.4. результатов работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10», и принятых мер по их предотвращению;

4.5. результатов рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10», и принятых мер.

4.6. Идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно

4.7. опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10», исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» в реализации функций, включенных в перечень, должна учитывать ситуации, события, комбинации обстоятельств, которые могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» должностных (служебных)

4.8. обязанностей.

4.9. Результатом идентификации типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10», исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» в реализации функций, включенных в перечень, является:

4.10. определение перечня ситуаций, событий, комбинаций обстоятельств, которые могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» должностных (служебных) обязанностей;

4.11. описание факторов риска, условий возникновения ситуаций, событий, комбинаций обстоятельств, которые могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» должностных (служебных) обязанностей;

4.12. определение перечня должностей в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10», исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» в реализации функций, включенных в перечень;

4.13. предварительная оценка риска.

4.14. Результаты идентификации типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10», исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» в реализации функций, включенных в перечень, заносятся в таблицу.

## **5. Оценка коррупционных рисков**

5.1. Оценка коррупционных рисков проводится с целью планирования деятельности по управлению рисками.

5.2. Основными задачами оценки коррупционных рисков являются:

5.2.1. определение частоты возникновения и уровня потенциальной опасности коррупционного риска;

5.2.2. обобщение оценки коррупционных рисков, выявление соответствия организации исполнения коррупционно-опасных функций требованиям законодательства о противодействии коррупции;

5.2.3. разработка рекомендаций (мероприятий) по управлению рисками и контроль за их выполнением.

## **6. Управление рисками**

6.1. Рекомендации (мероприятия) по управлению коррупционными рисками направлены на минимизацию (устранение) коррупционных рисков и подразделяются на правовые и организационные:

6.1.1. правовые мероприятия по управлению коррупционными рисками включают в себя разработку и принятие локальных нормативных актов, устанавливающих порядок исполнения функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций.

6.1.2. организационные мероприятия по управлению коррупционными рисками включают в себя:

- изменение порядка исполнения функции, включенной в перечень коррупционно-опасных функций;

- ограничение круга работников МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10», замещающих должности в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10», исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» в реализации функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций;

- антикоррупционное обучение, просвещение и переподготовку работников, замещающих должности в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10», исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» в реализации функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций.

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ Л.В. Дмитриева

« 11 » декабря 2025      года

**Карта коррупционных рисков  
муниципального общеобразовательного учреждения МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция <sup>1</sup>	Типовые ситуации <sup>2</sup>	Наименование должности в учреждении <sup>3</sup>	Степень риска (низкая,	Меры по управлению коррупционными рисками <sup>5</sup>
----------	--	-------------------------------	--	------------------------------	---

---

<sup>1</sup> Указать функции, входящие в перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень).

<sup>2</sup> Типовые ситуации выявляются в результате декомпозиции реализуемых учреждением функций, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

<sup>3</sup> Указываются должности в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень.

<sup>5</sup> Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций, включенных в перечень.

				средняя, высокая) <sup>4</sup>	
1	2	3	4	5	6
1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Директор	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;
		Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	заместитель директора по учебной работе	средняя	
		Разработка и согласование проектов локальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	директор	высокая	
		Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.	директор	высокая	
1.2.	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы локальных нормативных актов	Несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в			Информирование родителей (законных представителей) о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной

<sup>4</sup> Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности работника учреждения в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень, (единолично, в составе комиссии, группы).

1	2	3	4	5	6
		проекте локального нормативного акта.			экспертизы проектов локальных нормативных актов;
		Разработка, согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий учреждения.			Организация повышения профессионального уровня работников МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10», осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы;
		Непредставление проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу.	директор	высокая	Перераспределение функций между работниками МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10».
1.3.	Представление интересов МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» в судебных и иных органах власти	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» (пассивная позиция при защите интересов МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10») с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» в судебных и иных органах власти;</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований,</p>	директор	высокая	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» с департаментом образования мэрии города Ярославля.</p> <p>Разъяснение работникам МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить в министерство образования мэрии города Ярославля нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
		признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10»).			
		Выработка позиции представления в суде интересов МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10», используя договоренность с участниками судебного процесса.	директор	высокая	
		Получение положительного решения по делам МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10», инициируя разработку проекта локального нормативного акта, содержащего коррупциогенные факторы.	директор	высокая	
1.4.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10»; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений;	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	директор	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» с гражданами и представителями организаций;</p> <p>Разъяснение работникам МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10»: - обязанности незамедлительно сообщить в министерство образования</p>

1	2	3	4	5	6
	мониторинг исполнения договоров (соглашений))				<p>мэрии города Ярославля о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10», которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
1.5.	Осуществление функций контроля (надзора) <sup>6</sup> в рамках полномочий МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10»	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных организаций.	директор	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p>
		По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	директор	высокая	<p>Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>Разъяснение работникам МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10»: - обязанности незамедлительно сообщить в министерство образования мэрии города Ярославля нанимателя о</p>

<sup>6</sup> Указывается наименование конкретной функций контроля (надзора) в рамках полномочий учреждения.

1	2	3	4	5	6
		Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	директор	высокая	склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	директор	высокая	
1.6.	Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» полномочий.	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом	Главный бухгалтер	высокая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение работникам МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10»: - обязанности незамедлительно сообщить администрации МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и

1	2	3	4	5	6
		(договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.			ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.	Главный бухгалтер	высокая	
1.7.	Осуществление полномочий собственника	Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	директор	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;
		Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного (муниципального) имущества, находящегося в оперативном управлении МОУ СОШ	директор	высокая	Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий работником МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10».

1	2	3	4	5	6
		«Образовательный комплекс № 10».			
1.8.	Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Бухгалтер (контрактный управляющий)	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>Разъяснение работникам МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10»: - обязанности незамедлительно сообщить администрации МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	Бухгалтер (контрактный управляющий)	средняя	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;

1	2	3	4	5	6
		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров).	Заместитель директора по АХР	средняя	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  Разъяснение работникам МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10»: - обязанности незамедлительно сообщить администрации МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При ведении претензионной работы работнику МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора).	Бухгалтер (контрактный управляющий)	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.  Дискриминационные изменения документации.			Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» при

1	2	3	4	5	6
					<p>осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Оборудование мест взаимодействия работников МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.</p>
1.9.	Оказание государственной (муниципальной) услуги <sup>7</sup>	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.	директор	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Размещение на официальном сайте МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Совершенствование механизма отбора работников МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10» для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента</p>

<sup>7</sup> Указывается наименование конкретной государственной (муниципальной) услуги.

1	2	3	4	5	6
					оказания государственной (муниципальной) услуги;  Разъяснение работникам МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10»: - обязанности незамедлительно сообщить в министерство образования мэрии города Ярославля о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.	директор	высокая	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	директор	высокая	Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
1.10.	Проведение конкурсов на замещение вакантной должности,	Победителем конкурса на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв	директор	высокая	Коллегиальное принятие решений.

1	2	3	4	5	6
	на включение в кадровый резерв	признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям.			<p>Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса.</p> <p>Разъяснение работникам МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 10»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить в министерство образования мэрии города Ярославля о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>