

Согласовано  
Протокол №2 от 30.12.2013  
Заседания Управляющего совета  
школы  
Председатель УСШ МОУ СОШ №  
26

Утверждено  
Решением педагогического  
совета  
Протокол №3 от  
30.12.2013

Введено в действие приказом  
№ №01-10/304

от 30» декабря 2013

Директор МОУ СОШ № 26

Л.В. Дмитриева



## Положение

### о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся регламентирует отчисление обучающихся из МОУ средней школы №26 г. Ярославля (далее – Учреждение).

2. Основания отчисления:

2.1 Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по достижению обучающимся возраста 15 лет;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

2.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации»

2.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Отчисление обучающегося в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 марта 2014 года № 177.

### **3. *Порядок отчисления обучающихся***

- 3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.2. В заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося указываются:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - дата и место рождения;
  - класс обучения;
  - причины оставления учреждения.
- 3.3. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.
- 3.4. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.
- 3.5. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.
- 3.6. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.
- 3.7. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:
  - личное дело обучающегося;
  - ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения, и заверяется печатью Учреждения;
  - документ об уровне образования (при его наличии);
- 3.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или)

отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (Приложение 1).

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

#### **5. Обжалование решения об отчислении**

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Учреждения об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

#### **6. Восстановление обучающихся**

6.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

6.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

6.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.8. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов.

7.2. Срок действия Положения не ограничен.

## Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

---

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

---

(дата рождения)

в том, что он \_\_\_ обучал \_\_\_\_\_ в

муниципальном образовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 26, города Ярославля

---

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
обучал \_\_\_\_\_

по образовательн\_\_\_  
программ \_\_\_\_\_

---

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

---

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам  
(модулям) следующие отметки (количество баллов)



