

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
«Средней школы № 26»
ПРОТОКОЛ № _____
от _____-. 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**О лагере с дневной формой
пребывания на базе средней школы №26**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования городского лагеря с дневным пребыванием детей при средней школе №26 (далее – школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании РФ», приказом Минобразования Российской Федерации от 13.07.2001г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», ФЗ от.24.07.1998 № 124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», «Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)», утверждённое приказом Минобрнауки России от. 13.07.2017 № 656, Уставом школы.
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием «Солнышко» - это форма досуговой деятельности в период летних каникул, организованная для учащихся школы с пребыванием в дневное время и организацией их питания.
- 1.4. Деятельность лагеря регламентируется Уставом школы, настоящим Приложением.
- 1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, средств учреждения, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.
- 1.6. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляет территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних (далее – Комиссия), руководитель школы, на базе которой создан лагерь.

Основные задачи

- 2.1. Основными задачами лагеря является отдых детей, рациональное использование их каникулярного времени, выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом.
- 2.2. Содержание и формы работы определяется педагогическим коллективом лагеря на принципах гуманизма и демократии, национальных и культурно-исторических традиций.

2.3. В лагере создаются благоприятные условия для социализации воспитанников, развития коммуникативных и лидерских качеств, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей.

2.4. С учётом пожелания учащихся, их родителей (законных представителей) могут быть организованы профильные отряды, смены, лагеря, творческие объединения.

2.5. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

3. Порядок создания и организации работы лагеря

3.1 Лагерь создается на базе школы.

3.2. Создание Лагеря оформляется приказом руководителя школы Дмитриевой Л.В., который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря. Данным приказом утверждаются:

- Положение о Лагере;
- должностные инструкции работников Лагеря;
- назначается начальник и другие работники Лагеря;
- сроки лагерной смены;
- режим работы Лагеря.

3.3.В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании Лагеря руководитель школы предоставляет пакет документов и заявку для включения в региональный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению.

3.4. Требования к территории, зданиям и сооружениям школы, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию школы, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемке смены лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.4.2599-10.

3.5. Приемка лагеря осуществляется Комиссией в соответствии с СанПин 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010 №25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009г. №944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» (ред. От 20.01.2011г.). С последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Приемка лагеря осуществляется Комиссией не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем школы заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты подается в Комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до упомянутой даты.

3.7. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения, акта готовности лагеря.

3.8. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул – 18 дней без учета выходных и праздничных дней.

3.9 Режим в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СанПин 2.4.4.2599 -10 и согласуется с руководителем школы.

4. Порядок и условия приема детей в лагерь

4.1 Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно).

Комплектование Лагеря осуществляется начальником лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

4.2 Для зачисления в Лагерь на базе школы родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя руководителя Дмитриевой Л.В. в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря по выбору родителя (законного представителя). В Лагерь предоставляется медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

4.3 На основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), формируются и утверждаются приказом руководителя школы списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы лагеря, ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

4.4 Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- медицинским показаниям.

5. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

5.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с комплексной программой работы с детьми, разработанной с учетом видов деятельности, осуществляемых школой (далее – программа)

5.2. Школа представляет разработанную им программу на рецензирование.

5.3. К реализации в Лагере допускаются программы, в обязательном порядке утвержденные экспертно-методическим советом и предусматривающие:

- организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- организацию и проведение спортивных праздников.

6. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

6.1. Заместитель директора по ВР разрабатывает должностную инструкцию начальника лагеря и направляет на утверждение руководителю школы.

6.2. Начальник лагеря:

- а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю школы.
- в) за день до открытия знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктажи по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- г) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;
- д) обеспечивает контроль над качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

6.3. Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальный орган Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

6.4. Обязанности работников Лагеря (кроме медицинских работников и работников пищеблока) устанавливаются в соответствии с должностной инструкцией, разработанной начальником лагеря.

6.5. Работники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

6.6. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере, должен пройти медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

6.7. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.8. Работники Лагеря допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

6.9. Руководитель и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

а) за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;

б) за качество реализуемых программ работы с детьми;

в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.10. В соответствии с требованием трудового законодательства запрещается осуществлять в Лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергшимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

7.1. Питание (2-х разовое) детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой школы.

7.2. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 10- дневным меню.

7.3. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его заменяющим, прошедшим курс гигиенического обучения.

8. Функции

8.1. Организация полноценного питания воспитанников лагеря.

8.2. Оказание медицинской помощи детям осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья.

8.3. Организация досуговых, физкультурных мероприятий, пребывание на свежем воздухе.

8.4. Развитие творческого потенциала и развитие способностей у детей.

8.5. Организация культурных мероприятий.

8.6. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

8.7. Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни воспитанников.

8.8. Осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

8.9. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

9. Охрана жизни и здоровья

9.1. Педагогический коллектив, воспитанники лагеря должны соблюдать режим дня, технику безопасности и правила пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка лагеря.

9.2. Начальник лагеря проводит инструктажи по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели- для детей под личную роспись инструктируемых.

9.3. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны обязательно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормам (на основании СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков», утверждённого Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2011 №22, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

10. Порядок финансирования

Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания), на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и др.) калькуляция расходов утверждается руководителем школы Дмитриевой Л.В..

10.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- регионального фонда страхования;
- родителей (законных представителей) воспитанников лагеря;
- иные источники, не запрещённые законом.

10.2. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 №124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», отдых и оздоровление в лагере осуществляется безвозмездно.

10.2. Для детей, не указанных в пункте 10.2. настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагере осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются органами местного самоуправления города.

10.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

10.4. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены подводит итоги финансовой деятельности и сдаёт отчёт в департамент.

10.5. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путёвку на ребёнка, не посещавшего лагерь в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления законного представителя воспитанника в конце смены.

11. Ответственность

11.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

11.2. Администрация и персонал лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в школьном лагере, и их жизнь и здоровье.

Разработал:

начальник лагеря

с дневным пребыванием детей _____ Горулева А.А.