

План работы школьного театра «Росинка»

«Средняя школа №26»

на 2025-2026 учебный год

Цель: развитие творческих способностей обучающихся и приобщение их к театральному искусству.

Задачи:

- обучить основам актёрского мастерства, сценической речи и движения;
- развить коммуникативные навыки и умение работать в команде;
- сформировать эстетический вкус и художественную культуру;
- организовать творческую деятельность через постановку спектаклей и участие в мероприятиях;
- содействовать самореализации и профориентации обучающихся.

| № | Название мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за исполнение |
|----------------------------------|---|-------------------|--|
| Организационный блок | | | |
| 1. | набор участников (1–11 классы) | Август — сентябрь | Руководитель школьного театра Кл. руководители |
| 2. | знакомство с уставом театра, правилами безопасности | сентябрь | Руководитель школьного театра |
| 3. | составление расписания занятий; | сентябрь | Зам директора по УВР, ответственный за ДОП образование |
| 4. | выбор репертуара на учебный год; | сентябрь | Руководитель школьного театра |
| 5. | распределение ролей в первом спектакле. | сентябрь | Руководитель школьного театра |
| Регулярные мероприятия | | | |
| 1. | плановые занятия (2 раза в неделю по 1 часу); | Ежемесячно | Зам директора по УВР, ответственный за ДОП образование |
| 2. | творческие встречи с приглашёнными специалистами (актёрами, режиссёрами); | Ежемесячно | Руководитель школьного театра |
| 3. | просмотр и обсуждение театральных постановок (онлайн и офлайн). | ежемесячно | Руководитель школьного театра |
| Учебно-тренировочный блок | | | |
| | Сценическая речь: | | |
| 1. | дыхательные упражнения; | еженедельно | Руководитель школьного театра |
| 2. | артикуляционная гимнастика; | еженедельно | Руководитель школьного театра |

| | | | |
|-------------------------------|---|-------------|-------------------------------|
| 3. | работа над дикцией и интонацией; | еженедельно | педагоги-консультанты |
| 4. | чтение монологов и диалогов. | еженедельно | Руководитель школьного театра |
| Актёрское мастерство: | | | |
| 5. | этюды на внимание и воображение; | еженедельно | Руководитель школьного театра |
| 6. | упражнения на пластику и мимику; | еженедельно | педагоги-консультанты |
| 7. | импровизация; | еженедельно | Руководитель школьного театра |
| 8. | работа над образом персонажа. | еженедельно | Руководитель школьного театра |
| Сценическое движение: | | | |
| 9. | основы хореографии; | еженедельно | педагоги-консультанты |
| 10. | сценический бой; | еженедельно | педагоги-консультанты |
| 11. | работа с реквизитом. | еженедельно | Руководитель школьного театра |
| Теоретические занятия: | | | |
| 12. | история театра (отечественного и мирового); | еженедельно | Руководитель школьного театра |
| 13. | виды и жанры театрального искусства; | еженедельно | Руководитель школьного театра |
| 14. | основы сценографии и грима. | еженедельно | Руководитель школьного театра |

Репетиционно-постановочный блок

Первый полугодие(сентябрь — декабрь):

| | | | |
|----|--|------------------|-------------------------------|
| 1. | репетиции к Дню учителя | Сентябрь | Руководитель школьного театра |
| 2. | подготовка новогоднего представления | Ноябрь — декабрь | Руководитель школьного театра |
| 3. | мини-спектакли к тематическим мероприятиям (День матери, День народного единства). | Ноябрь-декабрь | Руководитель школьного театра |

Второй полугодие (январь — май):

| | | | |
|----|---|------------------|-------------------------------|
| 4. | репетиции весеннего спектакля (февраль — апрель); | февраль — апрель | Руководитель школьного театра |
| 5. | подготовка номеров к празднику Последнего звонка | май | Руководитель школьного театра |
| 6. | участие в школьных и городских мероприятиях. | В течении года | Руководитель школьного театра |

Конкурсно-фестивальный блок

Школьные мероприятия:

| | | | |
|----|--------------------------------|--------|-------------------------------|
| 1. | конкурс чтецов | ноябрь | Руководитель школьного театра |
| 2. | фестиваль театральных миниатюр | март | Руководитель школьного театра |
| 3. | отчётный концерт театра | май | Руководитель школьного театра |

Внешние конкурсы и фестивали:

| | | | |
|----|--|---|-------------------------------|
| 4. | муниципальный этап конкурса «Живая классика» | февраль | Руководитель школьного театра |
| 5. | региональный фестиваль школьных театров | апрель | Руководитель школьного театра |
| 6. | онлайн-конкурсы театрального мастерства | по графику организаторов в течении года | Руководитель школьного театра |

Вспомогательный блок

Работа с реквизитом и костюмами:

| | | | |
|----|-------------------------------------|------------------|---|
| 1. | создание эскизов; | По необходимости | Руководитель школьного театра, родители |
| 2. | пошив и подбор костюмов; | По необходимости | Руководитель школьного театра, родители |
| 3. | изготовление декораций и бутафории. | По необходимости | Руководитель школьного театра, родители |

Взаимодействие с родителями:

| | | | |
|----|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 4. | родительские собрания | 1 раз в четверть или по необходимости | Зам директора по УВР, ответственный за ДОП образование |
| 5. | помощь в организации мероприятий | По необходимости | актив театра, родители |
| 6. | мастер-классы по театральному делу | По отдельному графику | педагоги-консультанты |

Партнёрство с учреждениями культуры:

| | | | |
|----|--|----------------|-----------------------|
| 7. | экскурсии в профессиональные театры | В течении года | педагоги-консультанты |
| 8. | совместные проекты с домами культуры и библиотеками. | В течении года | педагоги-консультанты |

Контрольно-аналитический блок

Мониторинг результатов:

| | | | |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | промежуточные просмотры | декабрь, апрель | Зам директора по УВР, ответственный за ДОП образование |
| 2. | открытые репетиции для педагогов и родителей; | Ноябрь, март | Зам директора по УВР, ответственный за ДОП образование |
| 3. | анкетирование участников и зрителей. | Декабрь, май | Зам директора по УВР, ответственный за ДОП образование |

Отчётность:

| | | | |
|----|-------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| 4. | фото- и видеоотчёты о мероприятиях; | В течении года | Руководитель школьного театра |
| 5. | портфолио театра | В течении года | Руководитель школьного театра |
| 6. | итоговый отчёт за учебный год | май | Руководитель школьного театра |

Календарный график (ключевые даты)

| № | Название мероприятия | Дата |
|----|---|----------|
| 1. | Спектакль ко Дню учителя. | Сентябрь |
| 2. | Концерт ко Дню матери. | Ноябрь |
| 3. | Новогоднее представление. | Декабрь |
| 4. | Конкурс чтецов. | Февраль |
| 5. | Фестиваль театральных миниатюр. | Март |
| 6. | Весенний спектакль. | Апрель |
| 7. | Праздник Последнего звонка, отчётный концерт. | Май |

Ответственные:

- Зам директора по УВР, ответственный за ДОП образование – руководство; отчетность.
- руководитель школьного театра — общее руководство;
- педагоги-консультанты — учебно-творческий процесс;
- актив театра — организация мероприятий;
- родители — вспомогательная поддержка.